

◆公益財団法人 宗像ユリックス 職員募集要項◆

【インフォメーションスタッフ 受付業務担当】



公益財団法人 宗像ユリックス

募集期間：平成30年4月19日（木）～平成30年5月19日（土）

◆公益財団法人 宗像ユリックス 職員募集要項◆

公益財団法人宗像ユリックスは、指定管理者として「宗像ユリックス」の運営を行っている法人です。

このたび、新しい人材として、また、“ユリックスの顔”として働いていただけるスタッフを募集します。あなたの笑顔を活かして働いてみませんか？

1. 職種

インフォメーションスタッフ（本館受付業務担当）

2. 業務内容

宗像ユリックス本館受付での接客、電話応対、施設貸出、予約受付、チケット販売業務など

3. 採用予定日

平成30年7月1日（6月中試用期間有）

4. 応募資格

・パソコン操作のできる人 ※接客業務の実務経験を有する人、長く働ける人歓迎

(注) ただし、次に該当する人は受験できません。 ・成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力等で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

5. 選考方法

一次審査 … 書類選考（履歴書）

二次審査 … 面接【予定日：5月27日（日）】予定

※二次審査は、一次審査（書類選考）合格者のみを対象として行います。

6. 勤務条件

・勤務日時 1ヶ月19日程度（土曜・日曜・祝日の勤務あり）

※試用期間中は（6月）月に10日程度の勤務となります。

各勤務時間は毎月、以下の各勤務シフトの組み合わせにより決定

【シフト①】 8時30分から17時00分 休憩時間60分

【シフト②】 8時45分から17時15分 休憩時間60分

【シフト③】 17時00分から22時00分 休憩時間なし

【シフト④】 10時30分から19時00分 休憩時間60分

・休日 月曜日（祝日の場合はその翌平日）とその他勤務シフトによるローテーション

・賃金 【シフト①・②・④ 6, 375円/日】、【シフト③ 5, 315円/日】

・雇用期間 採用から一年間

※勤務状況が良好な場合、1年ごとの雇用期間の更新あり（最長5年）

・福利厚生 雇用保険、労働災害補償保険、健康保険、厚生年金保険適用あり。

・その他 有給休暇、昇給制度、通勤手当支給、施設利用特典あり。

その他詳細については、当財団の規定による。

7. 勤務場所

宗像ユリックス 本館受付 宗像市久原400

8. 必要書類

履歴書1通

※3ヶ月以内に撮影した写真を添付

※「通勤方法」を明記

9. 応募受付期間

平成30年4月19日(木)～平成30年5月19日(土)

【持参の場合】

宗像ユリックス本館受付に午前9時から午後10時の間にお持ちください。

※月曜日は休館日ですので受付できません(祝日営業日除く)。ご注意ください。

【郵送の場合】

下記の申込先あてに送付してください。

※5月19日(土)必着

10. その他

- ・採用の際には、住民票記載事項証明書、健康診断書、誓約書などの提出が必要となります。
- ・応募資格や提出書類記載事項等に虚偽があると、採用される資格を失う場合があります。

11. 申し込み・問い合わせ先

〒811-3437 福岡県宗像市久原400

公益財団法人 宗像ユリックス

総務部(人事担当) 吉川、塩野

電話: 0940-37-0753

(月曜日休館ただし、月・祝の場合は翌日休館)

