

◆公益財団法人 宗像ユリックス 職員募集要項◆

【 施設貸出業務担当スタッフ 遅番・休館日勤務 】



公益財団法人 宗像ユリックス

受付期間：令和6年7月7日（日）～令和6年8月1日（木）

◆公益財団法人 宗像ユリックス 職員募集要項◆

公益財団法人宗像ユリックスは、指定管理者として「宗像ユリックス」の運営を行っています。このたび、新しい人材として、また、“ユリックスの顔”として働いていただける施設貸出スタッフを募集します。あなたの笑顔を活かして働いてみませんか？

1. 職種

施設貸出業務担当スタッフ 1名

2. 業務内容

貸出施設での接客・応対（机・椅子、機材等の準備・お盆・年末年始のテニスコート受付）

3. 採用予定日

令和6年9月1日

4. 応募資格

- ・簡単な機器操作のできる人
- ・物品の運搬ができる人（要普通自動車運転免許）

（注）ただし、次に該当する人は受験できません。

- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

5. 選考方法

一次試験…書類選考（履歴書）【予定日：8月1日（木）】

二次試験…面接【予定日：8月7日（水）】

※二次試験は、一次試験（書類選考）合格者のみを対象として行います。

6. 勤務条件

遅番勤務

勤務時間：勤務シフトにより月15日程度

（土曜・日曜・祝日、**お盆・年末年始に数日勤務あり**）

遅番：16時30分から22時30分 休憩時間なし

休館日：8時45分から17時15分 休憩時間60分

休日：勤務シフトによるローテーション

賃金：遅番勤務：7,080円/日

休館日勤務：7,125円/日 ※休館日勤務は年間5日程度です。

雇用期間：令和6年9月1日から。

※勤務状況が良好な場合、1年ごとの雇用期間の更新あり。

（更新上限は最大5年。定年70歳）

その他：昇給制度、雇用保険、通勤手当あり。

その他詳細については、当財団の規程による。

月に数日程度、昼間勤務をお願いすることがあります。

7. 勤務場所

宗像ユリックス（本館） 宗像市久原400

8. 必要書類

履歴書1通

※通勤方法を明記の上、3ヶ月以内に撮影した写真を添付

※提出された書類は、合格者を除き、試験合格者発表後に破棄します。

9. 受付期間

令和6年7月7日（日）～令和6年8月1日（木）

【持参の場合】

宗像ユリックス本館受付に午前9時から午後10時の間にお持ちください。

（※月曜は休館ですので受付できません。ご注意ください）

【郵送の場合】

下記の申込先あてに送付してください。 **※令和6年8月1日（木）17:00必着**

10. その他

・採用の際には、住民票記載事項証明書、健康診断書、誓約書などの提出を求めています。
なお、提出された書類は、返却いたしません。

・応募資格や提出書類記載事項等に虚偽があると、採用される資格を失う場合があります。

11. 申し込み・問い合わせ先

〒811-3437 福岡県宗像市久原400

公益財団法人 宗像ユリックス 総務部 猪俣・塩野

電話：0940-37-0753（月曜休館）

ホームページ <https://yurix.munakata.com>