

◆公益財団法人 宗像ユリックス 職員募集要項◆

【昼間勤務スタッフ（施設貸出業務担当）】



公益財団法人 宗像ユリックス

受付期間：令和6年10月1日（火）～令和6年10月31日（木）

## ◆公益財団法人 宗像ユリックス 職員募集要項◆

公益財団法人宗像ユリックスは、指定管理者として「宗像ユリックス」の運営を行っています。このたび、新しい人材として、また、“ユリックスの顔”として働いていただけるスタッフを募集します。60歳以上活躍中！あなたの笑顔を活かして働いてみませんか？

### 1. 職種

スタッフ（施設貸出業務担当）  
昼間勤務 1名

### 2. 業務内容

貸出施設での接客・応対（机・椅子、機材等の準備）

### 3. 採用予定日

令和6年12月1日

### 4. 応募資格

- ・簡単な音響（マイク、プロジェクターなど）機器操作のできる人
- ・物品の運搬ができる人（要普通自動車運転免許）

### 5. 選考方法

一次試験…書類選考（履歴書） 11月 1日（金）  
二次試験…面接 11月 6日（水）

※二次試験は、一次試験（書類選考）合格者のみを対象として行います。

### 6. 勤務条件

**資 格：70歳まで（定年70歳のため）**

雇用期間：更新上限は最大5年

※勤務状況が良好な場合、1年ごとの雇用期間の更新あり。

勤務時間：勤務シフトにより月18日程度（土曜・日曜・祝日の勤務あり）

8時30分から17時00分 休憩時間60分

休 日：月曜日（祝日の場合はその翌平日）とその他勤務シフトによるローテーション

賃 金：7500円/日

そ の 他：昇給制度、各種保険、通勤手当あり。

その他詳細については、当財団の規程による。

月に数日程度、夜間勤務（16：30～22：30）をお願いすることがあります。

### 7. 勤務場所

宗像ユリックス（本館） 宗像市久原400

### 8. 必要書類

履歴書1通

※3ヶ月以内に撮影した写真を添付

通勤方法を明記

※提出された書類は、合格者を除き、試験合格者発表後に破棄します。

## 9. 受付期間

令和6年10月1日（火）～令和6年10月31日（木）

### 【持参の場合】

宗像ユリックス本館受付に午前9時から午後10時の間にお持ちください。

（※月曜は休館ですので受付できません。ご注意ください）

### 【郵送の場合】

下記の申込先あてに送付してください。 **※令和6年10月31日（木）17:00必着**

## 10. その他

- ・採用の際には、住民票記載事項証明書、健康診断書、誓約書などの提出を求められることがあります。なお、提出された書類は、返却いたしません。
- ・応募資格や提出書類記載事項等に虚偽があると、採用される資格を失う場合があります。

## 11. 申し込み・問い合わせ先

〒811-3437 福岡県宗像市久原400

公益財団法人 宗像ユリックス 総務部 猪俣・塩野

電話：0940-37-0753（月曜休館）