

◆公益財団法人 宗像ユリックス 臨時職員募集要項◆

事業部の事務全般・電話対応・イベント、コンサートなどのサポート業務を行っていただく  
「事業部 臨時職員スタッフ」を募集します。



公益財団法人 宗像ユリックス

募集期間 令和7年8月1日(金)~令和7年9月2日(火)

## ◆公益財団法人 宗像ユリックス 臨時職員募集要項◆

公益財団法人宗像ユリックスは、指定管理者として「宗像ユリックス」の運営を行っている法人です。

このたび、宗像ユリックス事業部の事務スタッフを募集します。通常業務は、事務全般業務となりますが、事業の際は、イベントスタッフとして活躍して頂きます。あなたの笑顔を活かして働いてみませんか？

### 1. 職種

臨時職員スタッフ1名（事業部の事務作業他、サポート業務担当）

### 2. 業務内容

宗像ユリックス事業部におけるコンサート・アウトリーチ・スポーツイベント等の事業の補助、会員管理、電話対応、チケット販売等事務作業他 事務全般業務

### 3. 採用予定日

令和7年10月1日（水）

### 4. 応募資格

・パソコン操作のできる人（ワード、エクセル等）

※接客業務の実務経験を有する人を優遇します。

※ただし、次に該当する人は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力等で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

### 5. 選考方法

一次審査 … 書類選考【9月2日（火）15時必着】

二次審査 … 面接【予定日：9月9日（火）】

※二次審査は、一次審査（書類選考）合格者のみを対象として行います。

### 6. 勤務条件

・勤務日時 8時45分から17時15分 休憩時間60分

※1ヶ月13日程度、土曜、日曜、祝日の勤務あり

・休日 月曜日（祝日の場合はその翌平日）とその他勤務シフトによるローテーション

・賃金 日給 7,500円（10月以降は最低賃金の改正により変更の可能性あり。）

・雇用期間 勤務状況が良好な場合、1年ごとの雇用期間の更新あり。最長5年

・福利厚生 労働災害補償保険、雇用保険の適用あり

・その他 昇給制度、通勤手当支給あり。その他詳細については、当財団の規定による。

・受動

## 7. 勤務場所

宗像ユリックス 事業部 宗像市久原400

## 8. 必要書類

履歴書1通

※3ヶ月以内に撮影した写真を添付

※「通勤方法」を明記

※提出された書類は、合格者を除き、試験合格者発表後に破棄します。

## 9. 受付期間

令和7年8月1日（金）～令和7年9月2日（火）15:00時必着

### 【持参の場合】

宗像ユリックス本館受付に午前9時から午後10時までの間にご持参ください。

※休館日の受付できません。ご注意ください。

### 【郵送の場合】

下記の申込先あてに送付してください。

※9月2日（火）15:00必着

## 10. その他

- ・採用の際には、住民票記載事項証明書、健康診断書、誓約書などの提出が必要となります。
- ・応募資格や提出書類記載事項等に虚偽があると、採用される資格を失う場合があります。
- ・尚、提出された書類は返却いたしません。

## 11. 申し込み・問い合わせ先

〒811-3437 福岡県宗像市久原400

公益財団法人 宗像ユリックス

総務部 人事担当 猪俣、塩野

電話：0940-37-0753（月曜日休館、祝日の場合は翌平日）

ホームページアドレス：<https://yurix.munakata.com/>

