令和９年度（令和９年４月～令和１０年３月）
市民ギャラリー利用のご案内

MUNAKATA YURIX





宗像ユリックス

2026.11.01

宗像ユリックス 市民ギャラリー利用のご案内

宗像ユリックス市民ギャラリーは、宗像市文化芸術のまちづくりビジョンに掲げる「文化芸術のつくり手の活動の支援」や「市民文化芸術活動の発表機会の創出」を目的として運営しています。市ではこれまで活動されてきた方々に加えて、新しい文化芸術の担い手を育成し、当ギャラリーをその活動発表の場所として提供し、文化芸術活動支援の幅を広げていきます。

当ギャラリーは、日頃から文化芸術活動に取り組んでいるみなさんの作品を発表する場所として、より多くの方々に展示機会を提供するために、無料で利用することができます。

作品を展示したい方の利用をお待ちしております。利用を希望される場合は、下記の事項をご確認のうえ、お申し込みください。

利用案内

1 利用条件・申し込み

〇別紙の「宗像ユリックス市民ギャラリー利用申込書」に必要事項を記載のうえ、宗像ユリックスへ添付資料を添えて提出してください（郵送可）
〇申請者は、一度に複数の貸出期間の申し込みをすることはできません
〇利用は申請者ごとに同一年度内で1回のみとなります
〇制作者の活動意欲を高め、鑑賞の新鮮性を保つため、展示作品は原則 2 年以内に制作されたものとします
〇宗像ユリックスにご来館の皆さまに、広く文化芸術に触れていただく機会を作るため、展示期間は可能な限り全期間展示をおねがいします
※申込期間は別紙の「宗像ユリックス市民ギャラリー利用申込書」を参照ください

2 利　用　の　許　可

〇利用の許可は、宗像ユリックスが受け付けた書類の審査を行ったうえで、利用の許可をする申請者（以下「利用者」という。）を決定します
〇複数の申請者から同じ貸出期間について申し込みがあった場合
・利用者の決定において抽選を行う場合があります。その際、申請者に来館をお願いする場合があります
・宗像市民以外の申請も受け付けますが、宗像市民を優先させていただきます
・施設の目的・趣旨に鑑み、新規利用者を優先させていただきます
〇利用者には、宗像ユリックスから連絡します

3 展　示　打　合　せ

〇約1ヶ月前までに打ち合わせを行います。作品内容、点数、レイアウト、搬出入の日時、使用備品、管理責任者の確認などをお伺いいたします。電話でも結構です

〇ポスターやチラシ、案内状などを作成する場合は、原案を宗像ユリックスが事前確認いたします

4 搬　　入

〇貸出期間の初日は、貸出時間内に搬入時間を確保していただきます

5 貸出期間中の展示時間

〇作品の展示時間は、午前10時から午後5時までです。宗像ユリックスの休館日は除きます

6 展示期間中の搬入･搬出

〇展示期間中に作品の入れ替え等で搬入、搬出、作業がある場合、宗像ユリックスの休館日を除いて午前9時から午後5時までに作業を行なってください

～お手伝いを必要とする方へ～

搬入、搬出、展示、撤去に際して、脚立の利用や作業に人手が必要な場合は、「宗像市ボランティアセンター・むなかたボランティアシステム」を使った、ボランティアの募集を宗像ユリックスが代行いたします。（保険：宗像市市民活動総合補償制度対象）

ご希望の方は、展示日程決定後、「ボランティア募集代行依頼書」をご提出ください。

7 搬　　出

〇貸出期間の最終日は、貸出時間内に搬出時間を確保していただきます
〇最終日は、作品をすべて搬出してください

8 その他の注意事項

〇申込受付期間を過ぎても貸出期間が空いている場合は、随時受付をいたします
〇エレベーターを利用できますが、占用はできません
〇貸出期間中の市民ギャラリー入口ドアの開錠・施錠は、利用者または宗像ユリックスが行います
〇管理運営上、宗像ユリックス職員が開錠、施錠、入室することがあります
〇作品の管理責任は利用者が負い、監視員の配置及び作品の損害補償について、宗像ユリックスは行いません
〇チラシやポスターは宗像ユリックスが指定する場所に貼ってください
〇営利行為は禁止します。（作品や物品の販売及び予約受付、金額の表示、店舗の紹介など）
〇貸出期間外に市民ギャラリーに作品等を保管することはできません。貸会議室へ作品等を保管する場合は、別途申請が必要です。（有料）
〇作品は利用者が管理責任を負うことになります

遵守事項

作品に関わること

〇展示する作品は、原則２年以内に制作されたものとすること
〇知的財産権、肖像権、プライバシー、個人情報など他人の一切の権利を侵害する作品、またはその恐れのある作品を展示しないこと
〇故意、過失を問わず、法令、公序良俗に違反するような作品、またはその恐れのある作品を展示しないこと
〇他人を差別したり、誹謗中傷など名誉や社会的信用を毀損するような作品、またはその恐れのある作品を展示しないこと
〇他人に迷惑を及ぼすような作品、またはその恐れのある作品を展示しないこと
〇未成年者に害を及ぼすような作品、またはその恐れのある作品を展示しないこと
〇商業用の広告・宣伝等を目的とした作品、またはその恐れのある作品を展示しないこと
〇建物の壁面や床面等をき損する恐れのある作品及び固定方法で展示しないこと
〇作品その他利用者の一切の行為に関して第三者との間で紛争が生じたときは、利用者の責任で解決すること
〇作品その他利用者の一切の行為に関して第三者に損害を与えた場合、利用者の責任で解決すること

展示に関わること

〇作品の展示にあたり、搬入・搬出は利用者が行うこと
〇展示期間中の会場・作品の管理は利用者の責任で行うこと
〇作品の説明および来場者からの質問に対して適切な応答ができるようにすること
〇展示期間中に、宗像ユリックスの事前の許可を得ずに作品を変更しないこと
〇入場料その他名目のいかんを問わず、来場者から金品を徴収しないこと
〇会場内および会場前で物品販売や寄付受付等を行わないこと
〇展示にかかる一切の権利・義務を第三者に譲渡しないこと
〇配布するチラシやポスターなど、宣伝にかかるものは事前に届けること
〇作品は、落下や転倒などの危険がないように展示して、来場者への危険防止に努めること
〇開場中は出入口扉を開放しておくこと

費用負担に関わること

〇宗像ユリックスの貸出備品を使用する場合は有料となる
〇利用者は次の費用を負担する
・作品の額装、パネル板、キャプション、ポスターやチラシ、展示・撤去作業など一切の経費
・会場内係員を配置する場合の人件費や交通費
・作品の損害賠償保険費用

作品に関わること

〇受付用、接客用に設置した机等の上でのみ、飲み物を取ることは可能（食事はご遠慮ください）
〇市民ギャラリーの備品以外の物品を会場に持ち込む場合は、事前に届出が必要となる
〇利用の許可の決定を受けた者は、申請どおりの展示を行い、むやみに中止しないこと
〇来場者の写真撮影許可については、利用者の責任で判断すること
〇利用が決定後、展示会の説明用資料を作成すること

第三者による展示作品の汚損、破損、損失、盗難等の損害について、宗像ユリックスは一切の責任を負いません。

利用者が遵守事項に定める各事項のいずれかに違反したとき若しくは展示を継続しがたい事由が生じたときは、展示を中止または中断させていただく場合があります。また、その場合、貸出期間中であっても、宗像ユリックスの指示に従い、作品をすみやかに撤去、搬出していただく場合があります。展示の中止、中断によって生じた損害は、宗像ユリックスでは、一切の責任を負いません。利用者はあらかじめご了承ください。

市民ギャラリーの施設概要

所在地:宗像ユリックス本館2階

(1)面積

138.0 ㎡

(2)壁面

コンクリート壁及びボード

壁面長 44m

(3)床面

カーペットタイル　耐加重 300kg/㎡

(4)天井高

2.7m

(5)空調設備

あり

(6)照明設備

主要照明:蛍光灯 100V　40W

補助照明:ハロゲンランプ 12V　15W(紫外線防止タイプ)

(7)展示方法

展示パネルと展示台あり

壁面への展示方法

・ピクチャーレールからワイヤーで吊下

・クギや接着剤、粘着力の強い貼付での固定不可

(8)無料使用備品

催し物案内表示板　1台(H900×W600)、展示台(H600×W600×D600)6台、展示パネル(H1800×W1200)18 枚、折りたたみ机(H700×W1800×D450)1台、折りたたみイス 2脚、来場者用イス(布張茶色4脚)、壁面吊下げ用ワイヤー65 本、展示パネル吊下げ用ワイヤー36本、運搬用台車1台、脚立 1 台

※備品を紛失またはき損された場合は、利用者の責任で弁償していただきます

宗像ユリックス市民ギャラリー利用申込書(令和９年度)

申込期間:令和８年11月1日(日)～令和８年12月25日(金)

記入日	令和　　年　　月　　日

申請者 (団体名)				
連絡先 ※担当者の連絡先	担当者名			
	住　所	〒		
	電話/FAX	／		
	携帯電話			
	メールアドレス			
展示希望期間 ※日程には 休館日を含む	下記の日程から選んでカッコ内に記号を記入してください。 第１希望(　　)　第２希望(　　)　第３希望(　　)			
	4A	4月1日(木)～15日(木)	10A	10月1日(金)～15日(金)
	4B	4月16日(金)～30日(金)	10B	10月16日(土)～31日(日) (10月24日(日)はプリンセス駅伝のため立入できません)
	5A	5月1日(土)～16日(日)	11A	11月2日(火)～14日(日)
	5B	5月18日(火)～30日(日)	11B	11月16日(火)～30日(火)
	6A	6月1日(火)～13日(日)	12A	12月1日(水)～12日(日)
	6B	6月15日(火)～30日(水)	12B	12月14日(火)～26日(日)
	7A	7月1日(木)～15日(木)	1A	1月5日(水)～16日(日)
	7B	7月16日(金)～31日(土)	1B	1月18日(火)～30日(日)
	8A	8月1日(日)～12日(木)	2A	2月1日(火)～13日(日)
	8B	8月17日(火)～31日(火)	2B	2月15日(火)～29日(火)
	9A	9月1日(水)～15日(水)	3A	3月1日(水)～15日(水)
	9B	9月16日(木)～30日(木)	3B	3月16日(木)～31日(金)
展示会名称				
展示品の 種類･数量	絵画　点 ・ 写真　点 ・ 書画　点 ・ 工作物　点 その他(　　)　点			
特記事項				
ボランティア 募集代行 希望有無	希望する　　希望しない　　まだわからない 脚立を利用しての作品展示や撤収作業など、作業に不安がある方のために、ボランティアの募集を代行いたします。宗像市ボランティアセンターの「むなかたボランティアシステム」を活用します。展示日程決定後、「ボランティア募集代行依頼書」をご提出ください。(希望どおりボランティアが集まらない場合もあります。)			

※応募多数の場合は抽選で決定します。 ※貸出期間には、宗像ユリックスの休館日を含みます。
※宗像ユリックスの休館日は、入館、搬入、搬出、展示及び作業はできません。
※貸出期間中の休館日は、月曜日(祝日の場合は翌平日)
■お問い合わせ先　宗像ユリックス　電話 0940-37-1311　FAX0940-37-1359

宗像ユリックス市民ギャラリー　ボランティア募集代行依頼書

作品展示等の作業にお手伝いを必要とする方は、市民ギャラリーの展示期間決定後、ご提出ください。
※宗像市ボランティアセンター「むなかたボランティアシステム」を利用します。
希望どおりボランティアが集まらない場合があります。ご了承ください。

記入日	令和　　年　　月　　日

申請者 （団体名）			
連絡先 ※担当者の連絡先	担当者名		
	電話		
	メールアドレス		
ボランティア名	例）宗像ユリックス　市民ギャラリー　絵画展示作業ボランティア		
活動内容	例）絵画の展示作業		
活動目的	なぜボランティアを必要とするのか、理由を記入ください		
活動場所	宗像ユリックス　市民ギャラリー		
活動期間①	令和　　年　　月　　日 ～　　月　　日		
活動期間②	令和　　年　　月　　日 ～　　月　　日		
活動時間	開始時間　　時　　分　～終了時間　　時　　分		
交通費	なし　・　実費　・　定額（　　円）		
謝礼	なし　・　あり（　　円）		
食事	なし　・　あり（有料）　・　あり（無料）		
持参品	持参物や服装等について指定があればご記入ください。交通費支給がある場合、手続きに必要なもの（通帳、印鑑、写真付き証明書など）があればご記入ください）		
募集人数	人	募集区分 （複数回答可）	□一般　□シニア　□学生
募集締切日時	締切日　　月　　日　/ 締切時間　　時　　分		
備考			

■お問い合わせ先　宗像ユリックス　電話 0940-37-1311　FAX0940-37-1359