

## 施設ご利用の皆様へ【必ずお読みください】

この度は、宗像ユリックスをご予約・ご利用いただきまして誠にありがとうございます。

皆様の施設であるユリックスを気持ちよくご利用いただくために、記載事項を事前に確認の上、ご協力をお願いいたします。

### ご利用の時間帯について

- ユリックスの開館時間は、9:00～22:00 です。許可のない時間外の入館はできません。
- ユリックスの貸館（ホール・会議室等）の利用時間は下記の3区分での時間帯貸しとなっております。  
利用時間とは、入室・準備・片付け・退室までをその時間内でおこなっていただく時間となります。

午前区分 9:00～12:00		午後区分 13:00～17:00		夜間区分 18:00～22:00
--------------------	--	---------------------	--	---------------------

#### 部分の利用について（料金は別途）

- 午前と午後の区分については、次の区分までの1時間（色付部分）を後延長として利用できます。  
※夜間区分の延長は出来ません。
- また、午後と夜間の区分については、時間前延長貸出(45分前)も利用できます。  
(注 延長貸出については、前後区分の他利用者の有無によっては、ご利用いただけない場合がございます。)  
※2つ以上の区分を連続して利用する場合は、間の1時間は連続して無料で利用できます。

### 利用料金について

- 利用団体・内容によっての利用料金がございます。
  - 基本利用料
  - 営利用料（商業、宣伝等又は、これに類する営利目的のため使用する場合、およびそれにつながる行為とみなす使用の場合は、基本使用料の300%を乗じて得た額となります。）

※ホール利用の方へ

ホール利用での入場料徴収の場合は、基本利用料に下表に掲げる入場料の額（最高入場料）の区分に応じて150%～500%の割合を乗じて得た額となります。（本番日当日分のみ）ただし、入場料500円以下のものは除きます。

区分	割合
入場料1,000円未満の場合	150%
〃 1,000円以上3,000円未満の場合	180%
〃 3,000円以上5,000円未満の場合	200%
〃 5,000円以上7,000円未満の場合	300%
〃 7,000円以上の場合	500%

- ユリックスの施設利用料は、**前納制**となっております。申請時から利用1週間前までを目安にご入金ください。入金の確認できない場合には、施設の利用はできません。尚、冷暖房代や備品利用料は施設利用後の精算（お支払い）となります。

### 予約の変更・取消（キャンセル）について

- 予約変更・取消（キャンセル）の受付は入金後となります。（施設利用料が未入金の場合は受付不可）
- 予約変更・取消（キャンセル）の場合は、下記の設定で還付金が発生します。  
※変更の場合は、差額に対しての適用となります。
- ① ホール・展示室をご予約の場合（他の諸施設も併せての予約の場合は同様とする）
  - 使用日の6ヶ月前までに取消した場合・・・100%
  - 使用日の30日前までに取消した場合・・・50%
  - 使用日の7日前までに取消した場合・・・20%
  - 使用日の6日前までに取消した場合・・・0%
- ② 上記以外の施設を利用する場合
  - 使用日の2ヶ月前までに取消した場合・・・100%
  - 使用日の3日前までに取消した場合・・・50%
  - 使用日の2日前までに取消した場合・・・0%
- 同時申請の使用日が連続する内容で一括取消の場合は、使用日初日を還付対象日として一括計算します。
- 返還率が0%になった日以降の予約内容の変更はできません。
- 予約の変更・取消期限が休館日の場合は、翌開館日までにご連絡ください。

### 利用上の注意事項

#### ◆利用時間の厳守・・・

- 利用時間とは、「入室・準備」「片付け・原状回復・退室」までの時間となります。時間内にすべてを終了することを厳守してください。また、申請書等でご利用の時間を事前に必ずご確認ください。
- 利用当日の入室・退室時は、インフォメーション（受付）にお立ちよりください。確認後にユリックス職員が施設の開錠・施錠をいたします。

#### ◆設備・備品等の使用・・・

- 搬入搬出・会場設営及び撤去等は主催者側でおこなってください。基本的なホールの形状(イス・シート)設営や照明・音響・映像など専門知識が必要な備品の設置については施設側で対応いたします。  
※1 全設営を基本とし、部分抜き等の場合は主催者側でおこなってください。
- 使用される備品（マイク・AV機器等）は、申請時にお申し出ください。なお、使用の施設や日程によっては、対応が出来ない場合があります。
- 施設の利用終了後は、必ず最初の状態に戻してください。（机・イスの配置等）
- 使用した備品は所定の場所へ戻して、当館職員の確認を受けてください。
- 施設内外の柱・壁・窓などへの張り紙、画鋲、釘等のご使用はご遠慮願います。
- 消耗品の貸出はございませんので、主催者側で事前に準備をお願いします。

#### ◆その他・・・

- 火気等のご使用はご遠慮願います。
- ゴミ、その他持ち込まれた物は、全てお持ち帰りください。
- 荷物や貴重品の預かりはいたしておりません。
- ホール、リハーサル室、スタジオ内での飲食はできません。

施設についての問い合わせは・・・  
宗像ユリックスインフォメーションへ  
TEL：0940-37-1311